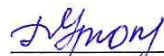


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

  
(подпись)



Приказ № 771 от «31» декабря 2019 г.

**Муниципальное задание  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» города Сорочинска Оренбургской области

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 801011О.99.0.БВ24ДН82000.  
801011О.99.0.БВ24ДП02000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте до 8 лет
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

**4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

| №<br>п/п | Показатели качества муниципальной услуги                                                        |                      | Значения показателей качества муниципальной услуги |                                         |                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|          | Наименование показателя                                                                         | единица<br>измерения | 2019 год (очередной<br>финансовый год)             | 2020 год (1-й год<br>планового периода) | 2021 год (2-й год<br>планового периода) |
| 1        | 2                                                                                               | 3                    | 5                                                  | 6                                       | 7                                       |
| 1.       | Результаты формирования целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования с учетом | %                    | 100                                                | 100                                     | 100                                     |

|    |                                                                                                               |   |                  |                  |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
|    | требований ФГОС ДО                                                                                            |   |                  |                  |                  |
| 2. | % педагогов с высшим педагогическим, средним профессиональным педагогическим образованием                     | % | ВП-0%<br>СП-100% | ВП-50%<br>СП-50% | ВП-50%<br>СП-50% |
| 3. | Доля педагогов, аттестованных на квалификационные категории.                                                  | % | 100              | 83,6             | 83,6             |
| 4. | Доля педагогов, принявших участие в конкурсном движении на муниципальном, региональном и Всероссийском уровне | % | 20               | 20               | 20               |
| 5. | Доля воспитанников, посещающих ДОУ                                                                            | % | 91               | 85               | 85               |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Показатель объема муниципальной услуги |                   | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      |
|----------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Наименование показателя                | единица измерения | 2019 год<br>(очередной финансовый год)          | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год<br>(очередной финансовый год)   | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2                                      | 3                 | 4                                               | 5                                    | 6                                    | 7                                        | 8                                    | 9                                    |
| 1.       | Число обучающихся                      | Человек           | 52                                              | 49                                   | 49                                   | 0                                        | 0                                    | 0                                    |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| №<br>п/п | Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|----------|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
|          | вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1        | 2                        | 3               | 4    | 5     | 6            |
|          | -                        | -               | -    | -     | -            |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Нормативные правовые акты Министерства образования РФ и Министерства образования Оренбургской области.
6. Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.
7. Устав образовательного учреждения.
8. Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Способ информирования        | Состав размещаемой информации                                                                                                                          | Частота обновления информации               |
|----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | 2                            | 3                                                                                                                                                      | 4                                           |
| 1.       | Средства массовой информации | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания                                                                               | По мере необходимости                       |
| 2.       | Интернет – ресурсы           | Информация об образовательном учреждении, объеме предоставления услуг, а также официальные и иные документы о деятельности учреждения в соответствии с | По мере изменений в течение 10 рабочих дней |



|    |                       |                                                                          |                       |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    |                       | действующим законодательством                                            |                       |
| 3. | Информационные стенды | Официальные и иные документы о деятельности учреждения                   | По мере необходимости |
| 4. | Родительские собрания | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | 1 раз в полугодие     |

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход

2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 8532110.99.0.БВ19АА62000.  
8532110.99.0.БВ19АГ14000

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте до 8 лет

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Показатели качества муниципальной услуги                                            |                   | Значения показателей качества муниципальной услуги |                                      |                                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Наименование показателя                                                             | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год)                | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2                                                                                   | 3                 | 5                                                  | 6                                    | 7                                    |
| 1.       | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования | %                 | 95                                                 | 95                                   | 95                                   |
| 2.       | Показатель уровня заболеваемости                                                    | %                 | 20,4%                                              | 7,5%                                 | 7,5%                                 |
| 3.       | Количество случаев                                                                  | штук              | 0                                                  | 0                                    | 0                                    |

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | травматизма |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Показатель объема<br>муниципальной услуги |                      | Значение показателя объема муниципальной<br>услуги |                                            |                                            | Среднегодовой размер платы (цена, тариф)  |                                            |                                            |
|----------|-------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|          | Наименование<br>показателя                | единица<br>измерения | 2019 год<br>(очередной<br>финансовый год)          | 2020 год (1-й<br>год планового<br>периода) | 2021 год (2-й<br>год планового<br>периода) | 2019 год<br>(очередной<br>финансовый год) | 2020 год (1-й<br>год планового<br>периода) | 2021 год (2-й<br>год планового<br>периода) |
| 1        | 2                                         | 3                    | 4                                                  | 5                                          | 6                                          | 7                                         | 8                                          | 9                                          |
| 1.       | Число человеко-<br>дней пребывания        | Человеко-<br>день    | 10122                                              | 7854                                       | 7854                                       | -                                         | -                                          | -                                          |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)установления:

| №<br>п/п | Нормативный правовой акт |                                                       |            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|--------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | вид                      | принявший<br>орган                                    | дата       | номер  | наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1        | 2                        | 3                                                     | 4          | 5      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.       | постановление            | Администрация<br>Сорочинского<br>городского<br>округа | 15.11.2019 | 1865-п | «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области» |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Нормативные правовые акты Министерства образования РФ и министерства образования Оренбургской области.
6. Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.
7. Устав образовательного учреждения.
8. Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования        | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                        | Частота обновления информации               |
|-------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                            | 3                                                                                                                                                                                    | 4                                           |
| 1.    | Средства массовой информации | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания                                                                                                             | По мере необходимости                       |
| 2.    | Интернет – ресурсы           | Информация об образовательном учреждении, объеме предоставления услуг, а также официальные и иные документы о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством | По мере изменений в течение 10 рабочих дней |
| 3.    | Информационные стенды        | Официальные и иные документы о деятельности учреждения                                                                                                                               | По мере необходимости                       |
| 4.    | Родительские собрания        | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания                                                                                                             | 1 раз в полугодие                           |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Уникальный номер работы по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню \_\_\_\_\_
3. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_



4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| №<br>п/п | Показатели качества работы |                   | Значения показателей качества работы |                                      |                                      |
|----------|----------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Наименование показателя    | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год)  | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2                          | 3                 | 4                                    | 5                                    | 6                                    |
| 1.       | -----                      | -----             | 0                                    | 0                                    | 0                                    |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| №<br>п/п | Показатель объема работы |                   | Значение показателя объема работы   |                                      |                                      |
|----------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Наименование показателя  | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1        | 2                        | 3                 | 4                                   | 5                                    | 6                                    |
| 1.       | -----                    | -----             | 0                                   | 0                                    | 0                                    |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

| Основание для прекращения    | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта                                                         |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реорганизация или ликвидация | Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 22 |

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| №<br>п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|----------|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Внутренний контроль:<br>1)оперативный контроль<br>2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);<br>3)тематический контроль.                                                                                                                                                                                             | По конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица.<br>Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).                                                                                                                                                                 | Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями |
| 2. | Внешний контроль:<br>1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;<br>2)анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;<br>3)проведение контрольных мероприятий. | Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями.<br>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов. | Управление образования администрации Сорочинского городского округа         |
| 3. | Представление отчетности об исполнении                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежеквартально                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Управление образования администрации Сорочинского городского округа         |

### 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Показатели качества муниципальной услуги |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                  |                    |
|----------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
|          | наименование<br>показателя               | единица<br>измерения | утверждено в<br>муниципальном<br>задании на год | исполнено на<br>отчетную<br>дату | допустимое<br>(возможное)<br>отклонение | отклонение,<br>превышающее<br>допустимое<br>(возможное) значение | причина отклонения |
| 1        | 2                                        | 3                    | 4                                               | 5                                | 6                                       | 7                                                                | 8                  |



|    |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Показатель объема муниципальной услуги |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                     |                       |                                                |
|----------|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
|          | наименование<br>показателя             | единица<br>измерения | утверждено в<br>муниципальном<br>задании на год | исполнено на<br>отчетную<br>дату | допустимое<br>(возможное)<br>отклонение | отклонение,<br>превышающее<br>допустимое<br>(возможное)<br>значение | причина<br>отклонения | Средний<br>размер<br>платы<br>(цена,<br>тариф) |
| 1        | 2                                      | 3                    | 4                                               | 5                                | 6                                       | 7                                                                   | 8                     | 9                                              |
| 1.       |                                        |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                     |                       |                                                |
|          |                                        |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                     |                       |                                                |
|          |                                        |                      |                                                 |                                  |                                         |                                                                     |                       |                                                |

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: по данной форме отчет предоставляется не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и по итогам года не позднее 10 января следующего за отчетным периодом. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания за финансовый год предоставляется не позднее 10 декабря текущего года.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости представлять в Управление образования администрации Сорочинского городского округа копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой и расписанием занятий.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них воспитанников, а также режим дня и расписание занятий регламентируется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

Территория, здание, помещения, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для обучения и воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

Учреждение оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере образования.