

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области


(подпись) Г. В. Урюпина
(инициалы, фамилия)

Приказ № 531 от «14» декабря 2020 г.

**Муниципальное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» города Сорочинска Оренбургской области

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 801011O.99.0.BB24ДН82000.
801011O.99.0.BB24ДП02000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте до 8 лет
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	5	6	7
1.	Результаты формирования целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования с учетом	%	100	100	100

	требований ФГОС ДО				
2.	% педагогов с высшим педагогическим, средним профессиональным педагогическим образованием	%	ВП-0% СП-100%	ВП-0% СП-100%	ВП-0% СП-100%
3.	Доля педагогов, аттестованных на квалификационные категории.	%	83,6	83,6	83,6
4.	Доля педагогов, принявших участие в конкурсном движении на муниципальном, региональном и Всероссийском уровне	%	20	20	20
5.	Доля воспитанников, посещающих ДОУ	%	85	85	85

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число обучающихся	Человек	50	55	55	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Нормативные правовые акты Министерства образования РФ и Министерства образования Оренбургской области.
6. Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.
7. Устав образовательного учреждения.
8. Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
2.	Интернет – ресурсы	Информация об образовательном учреждении, объеме предоставления услуг, а также официальные и иные документы о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством	По мере изменений в течение 10 рабочих дней

3.	Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
4.	Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в полугодие

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход

2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 8532110.99.0.БВ19АА62000, 8532110.99.0.БВ19АГ14000

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте до 8 лет

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	5	6	7
1.	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	%	95	95	95
2.	Показатель уровня заболеваемости	%	7,5	7,5	7,5
3.	Количество случаев травматизма	штук	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число человеко- дней пребывания	Человеко- день	7068	10175	10175	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.	постановление	Администрация Сорочинского городского округа	05.08.2020	2052-п	«Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области»

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Нормативные правовые акты Министерства образования РФ и министерства образования Оренбургской области.
6. Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.
7. Устав образовательного учреждения.
8. Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
2.	Интернет – ресурсы	Информация об образовательном учреждении, объеме предоставления услуг, а также официальные и иные документы о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством	По мере изменений в течение 10 рабочих дней
3.	Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
4.	Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в полугодие

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Уникальный номер работы по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____
3. Категории потребителей работы _____
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	-----	-----	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	-----	-----	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация или ликвидация	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 22

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

1.	Внутренний контроль: 1)оперативный контроль 2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3)тематический контроль.	По конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица. Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).	Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями
2.	Внешний контроль: 1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2)анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3)проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Управление образования администрации Сорочинского городского округа
3.	Представление отчетности об исполнении	Ежеквартально	Управление образования администрации Сорочинского городского округа

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

1.							

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: по данной форме отчет предоставляется не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и по итогам года не позднее 10 января следующего за отчетным периодом. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания за финансовый год предоставляется не позднее 10 декабря текущего года.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости представлять в Управление образования администрации Сорочинского городского округа копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой и расписанием занятий.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них воспитанников, а также режим дня и расписание занятий регламентируется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

Территория, здание, помещения, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для обучения и воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

Учреждение оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере образования.