

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»  
Н.М.Абусева  
Приказ № 36 от 02 февраля 2016 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 11»  
города Сорочинска Оренбургской области**

Принято решением  
Управляющего Совета  
Протокол №2 от 01.02.2016

Сорочинск, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» города Сорочинска Оренбургской области (далее Правила), разработаны в соответствии с п.1 ст.38, п.1 с.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 №1014 «Об утверждении порядка Учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и Учреждению режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 с изменениями; Уставом и другими локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» города Сорочинска Оренбургской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав и свобод.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса: обучающихся (воспитанников) Учреждения, их родителей (законных представителей) и педагогов. При приеме обучающихся (воспитанников) администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Администрация получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой Учреждения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеет администрация, Педагогический совет, Управляющий совет.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется Уставом.

2.2. Организация работает 5 дней в неделю, с 08.00 до 18.30 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней согласно действующему Законодательству.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом образовательной работы и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, на время ремонта и др.).

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется с 8.00 до 9.00 часов.

2.6. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08.00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) в течение длительного периода, необходимо написать заявление на имя руководителя (заведующего) Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках), утром до 09.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из Учреждения до 18.30 часов.

2.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых оформлена доверенность родителей (законных представителей). В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя (законного представителя) посредством связи не представляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть Полиции РФ по городу Сорочинску.

2.10. После того, как обучающийся (воспитанник) передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.11. Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие ребенка по уважительной причине, он обязан оформить заявление с указанием причины и времени отсутствия обучающегося (воспитанника).

2.12. Посещение обучающихся (воспитанников) Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта, в том числе по предписанию государственных надзорных органов: Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём обучающихся (воспитанников) после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.13. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

### **3. Охрана здоровья детей**

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта установленной формы) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающего (воспитанника) в Учреждение здоровым. Информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель..

3.5. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.6. Если в течение дня у обучающего (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. При получении обучающимся (воспитанником) травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней

проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 28.03.2003 дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом медицинскому работнику Учреждения, который проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

3.10. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

3.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся (воспитанники) один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.12. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.13. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель (заведующий) Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

3.15. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.16. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.17. Приём лекарств в Учреждении запрещён! В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

3.18. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение Учреждения;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в Учреждении, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

#### **4. Одежда и гигиена обучающегося (воспитанника)**

4.1. Родители (законные представители) обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

4.2 Одежда обучающему (воспитаннику) подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

4.3. Одежда и обувь должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13; не иметь посторонних запахов (духи, табак).

4.4. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники. Запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.5. Обучающиеся (воспитанники) должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется в дни проведения праздников. Спортивная одежда - для занятий физической культурой в помещении и на улице.

4.6. Обучающийся (воспитанник) должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).

4.7. Обувь должна подходить по размеру. Стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Обучающийся (воспитанник) должен иметь следующие виды обуви: сменную и спортивную.

4.8. Головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.9. Все вещи при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплекс спортивной одежды.

4.11. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

## **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.3 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и Учреждении режима работы дошкольных образовательных организаций»:

-продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

5.4. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и Учреждении режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 с учетом изменений и дополнений.

5.5. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

5.6. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

## **6. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе**

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

6.2. В Учреждении обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

6.4. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

6.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

## **7. Организация питания**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. Организация питания возлагается на заведующего и осуществляется штатным персоналом.

7.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

7.3. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания обучающихся (воспитанников), вывешивая меню на раздаче и в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

7.4. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

7.5. В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося (воспитанника) возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.7. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.8. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

## **8. Организация дневного сна в Учреждении**

8.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

8.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время и составляет не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна.

8.3. Продолжительность сна для детей от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## **9. Обеспечение безопасности**

9.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопку тревожного вызова.

9.2. Безопасное пребывание обучающегося (воспитанника) в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и режима работы дошкольных образовательных организаций».

9.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение обучающихся (воспитанников) из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

9.4. Выход обучающихся (воспитанников) за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.

9.5. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

9.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

9.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

9.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

9.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

9.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

9.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.

9.12. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

9.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения

чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

9.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

9.15. В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации.

9.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

9.17. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

9.18. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.19. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

## **10. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения**

10.1. Обучающиеся (воспитанники) **имеют право** на:

- образование, гарантированное государством;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной медико-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;
- проявление индивидуальных особенностей; пользование в установленном порядке предметно-пространственной развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное в соответствии с требованиями существующего законодательства;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;



- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- обучающиеся (воспитанники), испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

#### 10.2. Обучающиеся (воспитанники) **обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Законом об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор).

#### 10.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам дошкольного образования;
- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений;
- применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не допускается;
- поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводятся за успехи в физкультурной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов, и др. в соответствии с условиями прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

### **11. Защита обучающихся (воспитанников)**

11.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

### **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

12.2. Настоящие Правила утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями

группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю (заведующему) Учреждением.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель (заведующий) имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения руководителя (заведующего) Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
г.Сорочинска

*10 (десять)* листов  
Н.М. Абусева

